

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG (B2C)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin został stworzony na podstawie art. 384 §1 Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin określa zakres i warunki dokonywania napraw i świadczenia usług diagnostyczno - serwisowych sprzętu elektronicznego Klienta przez iFast Łukasz Szymoniak, Przemysław Pietrzak spółka cywilna, ul. Pawia 10A, 61-375 Poznań, NIP: 7822765991, (zwany dalej „iFast”).
3. Adres serwisu: ul. Pawia 10A, 61-375 Poznań, tel: 698-514-707, e-mail: kontakt@ifast.com.pl, strona www: www.ifast.com.pl (zwany dalej „Serwis”).
4. Wymogiem niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w Regulaminie jest wypełnienie dokumentu Zlecenia naprawy na wzorze dokumentu stosowanego przez iFast przez Klienta i podpisanie go przez Klienta i uprawnionego pracownika Serwisu. Dokładne zasady zlecenia usług świadczonych przez Serwis określa § 4 regulaminu.
5. Niniejszy regulamin dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Serwisu lub w formie elektronicznej, na stronie internetowej <http://ifast.com.pl/terms>.

§ 2

Definicja pojęć

Poniższym wyrażeniom przypisuje się następujące znaczenie, ilekroć wyrażenia te występują w niniejszym regulaminie:

- a. **iFast** – nazwa handlowa firmy świadczącej Usługi serwisowe;
- b. **Serwis** – dział serwisu w Poznaniu, przy ul. Pawia 10A, 61-375 Poznań;
- c. **Usługa serwisowa / naprawa** – usługa polegająca na wykonaniu prac konserwacyjno – naprawczych na Sprzęcie i/lub oprogramowaniu należącym do Klienta mająca na celu zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania / usunięcia usterek;
- d. **Klient** – osoba prawna, podmiot nieposiadający osobowości prawnej, ale który posiada zdolność prawną albo osoba fizyczna, którzy w bezpośrednim związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową dokonują Zlecenia naprawy Sprzętu; osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która dokonała Zlecenia naprawy Sprzętu niezwiązanego bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową;
- e. **Partner** - Klient pozostający w stałej współpracy z iFast;
- f. **Panel serwisowy** – konto stworzone przez/dla Klienta lub przez/dla Partnera, dostępne po zalogowaniu się na Stronie internetowej za pośrednictwem którego Klient/Partner może sprawdzić aktualny etap obsługi zlecenia.
- g. **Przewoźnik** – firma kurierska obsługująca Serwis na podstawie aktualnie obowiązującej umowy;
- h. **Kurier** – pracownik lub współpracownik Przewoźnika działający w jego imieniu, świadczący usługi kurierskie;
- i. **Door to Door** – nadanie Sprzętu od Klienta do Serwisu oraz z Serwisu do Klienta za pośrednictwem Kuriera;
- j. **Zlecenie naprawy** - zgłoszenie serwisowe złożone przez Klienta/Partnera w siedzibie Serwisu lub poprzez Panel serwisowy zamieszczony pod adresem: www.ifast.com.pl/panel;
- k. **Karta zlecenia** – dokument potwierdzający przyjęcie zlecenia w Panelu serwisowym;
- l. **Karta przyjęcia urządzenia w serwisie** – sprzęt elektroniczny (w tym m.in. komputerowy i GSM) przekazany przez Klienta w celu jego Naprawy;
- m. **Sprzęt** – sprzęt elektroniczny w tym komputerowy przekazany przez Klienta w celu jego Naprawy;
- n. **Cennik** – zestawienie opłat pobieranych przez iFast w związku ze świadczonymi usługami;
- o. **Strona internetowa** – witryna Serwisu dostępna pod adresem www.ifast.com.pl oraz www.ifast.pl;

- p. **Naprawa gwarancyjna** – nieodpłatna naprawa Sprzętu w ramach udzielonej gwarancji.
- q. **Naprawa pogwarancyjna** - odpłatna naprawa Sprzętu realizowana po upływie terminu gwarancji lub w zakresie nią nie objętym;
- r. **Usługa ekspresowa** – Usługa serwisowa dokonywana w trybie priorytetowym, nie później niż w ciągu 48 godzin licząc od momentu zaakceptowania przez Klienta przedstawionej mu Ekspertyzy i płatna jako dwukrotność ceny za Usługę serwisową, według progów cenowych określonych w Cenniku;
- s. **Ekspertyza** – diagnoza i wycena mająca na celu identyfikację stanu Sprzętu, przetestowanie, oszacowanie uszkodzeń oraz wycenę części zamiennych i kosztów Naprawy;
- t. **Karta zlecenia / Karta przyjęcia urządzenia w serwisie** – dokumenty zawierające oznaczenie Sprzętu, dane osobowe Klienta, opis nieprawidłowości, gwarantowaną kwotę płatności;
- u. **Karta naprawy** – dokument potwierdzający wykonanie określonych czynności serwisowo naprawczych w Sprzęcie Klienta przez Serwis;
- v. **Gwarancja pokrycia kosztów** – zgoda Klienta na pokrycie kosztów Naprawy w określonej wysokości, z zastrzeżeniem że płatna jest wyłącznie w sytuacji kiedy Naprawa zostanie skutecznie wykonana. Jest to kwota, którą określa Serwis po dokonaniu diagnozy przez laboratorium serwisowe;

§ 3

Dane serwisu

- 1. Serwis świadczy usługi pod adresem ul. Pawia 10A, 61-375 Poznań.
- 2. Klient może kontaktować się z Serwisem telefonicznie pod numerem telefonu: 698-514-707 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@ifast.com.pl.

§ 4

Zgłoszenie serwisowe, przyjęcie sprzętu do naprawy

- 1. Zgłoszenie Naprawy może zostać dokonane:
 - a. Osobiście przez Klienta w siedzibie Serwisu poprzez złożenie dokumentu Zlecenia naprawy lub
 - b. W formie elektronicznej, za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego pod adresem: www.ifast.com.pl/panel.Zlecenie naprawy wystawiane jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden z nich otrzymuje Klient, a drugi egzemplarz pozostaje w Serwisie.
- 2. Sprzęt może zostać dostarczany do siedziby Serwisu osobiście przez Klienta lub za pośrednictwem Kuriera. Koszty przesyłki ponosi Klient.
- 3. Karta przyjęcia jest potwierdzeniem przyjęcia Sprzętu do Serwisu.
- 4. Po otrzymaniu Sprzętu, Serwis przeprowadza jego diagnozę, która trwa do 5 dni roboczych oraz dokonuje wyceny kosztów Naprawy. Ekspertyza jest wolna od opłat z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej.
- 5. Jeżeli po dokonaniu diagnozy Serwis stwierdzi, że:
 - a. Sprzęt jest w pełni sprawny – dokonuje jego zwrotu Klientowi poprzez wydanie Sprzętu w siedzibie Serwisu lub za pośrednictwem Kuriera na koszt Klienta. Klient ponosi koszt 30,00 zł netto za wykonanie diagnozy.
 - b. Sprzęt wymaga naprawy – Serwis informuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie SMS na nr telefonu wskazany w Karcie zlecenia, o stwierdzonych uszkodzeniach i nieprawidłowościach Sprzętu oraz o przewidywanych kosztach Naprawy, a w przypadku telefonicznego sposobu również o adresie e-mail, na który Klient ma przesłać swoje stanowisko w zakresie Naprawy. Klient jest zobowiązany w terminie do 5 dni od momentu otrzymania wyceny podjąć decyzję w sprawie Naprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Serwis adres e-mail.
- 6. W przypadku akceptacji wyceny, Serwis niezwłocznie podejmuje się Naprawy Sprzętu. W przypadku rezygnacji z Naprawy, Serwis dokonuje zwrotu Sprzętu Klientowi poprzez jego wydanie w Serwisie lub za pośrednictwem Kuriera na koszt Klienta, obciążając Klienta kosztem 30,00 zł netto za wykonanie Ekspertyzy.

7. W przypadku gdy Ekspertyza została wykonana prawidłowo, natomiast Klient nie zgadza na naprawę, jest on zobowiązany na pokrycie kosztów Ekspertyzy w wysokości 30 zł netto.
8. Brak udzielenia jakiegokolwiek odpowiedzi w zakresie przedstawionej wyceny w ciągu 7 dni roboczych od przekazania przez Serwis informacji Klientowi uznawany jest za brak zgody na Naprawę. Klient w takim przypadku jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru Sprzętu w siedzibie Serwisu.
9. W przypadku, gdy po przystąpieniu do Naprawy zostaną stwierdzone inne uszkodzenia Sprzętu skutkujące wzrostem kosztów Naprawy w stosunku do kosztów przewidywanych w czasie diagnozy, Serwis informuje Klienta o dodatkowych uszkodzeniach Sprzętu i kosztach ich naprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na numer telefonu Klienta wskazany w Zleceniu naprawy. Naprawa dodatkowych uszkodzeń nastąpi po uzyskaniu zgody Klienta na pokrycie dodatkowych kosztów. W przypadku niewyrażenia przez Klienta zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Serwis wykonuje Naprawę, o ile jest to możliwe tylko w zakresie ustalonym z Klientem z zastrzeżeniem pkt. 10 poniżej.
10. W razie zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt. 9, a jednocześnie gdy Naprawa Sprzętu jest możliwa tylko po wykonaniu czynności dodatkowych, na które Klient nie wyraził zgody, Serwis może odmówić wykonania Naprawy w całości, bez obciążenia z tego tytułu Klienta jakimikolwiek kosztami. W takim przypadku pkt. 12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
11. Serwis informuje Klienta o zakończeniu Naprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Zakończenie Naprawy jest równoznaczne z możliwością odbioru Sprzętu.
12. Klient ma obowiązek odebrać Sprzęt najpóźniej w terminie 14 dni od poinformowania go przez Serwis o ukończeniu Naprawy osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbioru. Wydanie naprawionego Sprzętu następuje w siedzibie Serwisu na podstawie przedłożonego dokumentu Karty zlecenia lub Karty przyjęcia urządzenia w serwisie, z zastrzeżeniem pkt. 13 poniżej.
13. Klient jest uprawniony podczas zlecenia naprawy do skorzystania z usługi Door to Door. W takim przypadku Sprzęt wysłany jest do Klienta na adres przez niego wskazany w Karcie zlecenia.
14. Nieodebranie Sprzętu w terminie, o którym mowa w pkt. 12 powyżej skutkuje obciążeniem Klienta kosztami przechowania Sprzętu w wysokości 5 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze Sprzętu. Kwota, o której mowa w zdaniu poprzedzającym płatna będzie na podstawie wystawionej noty obciążeniowej. Serwis zastrzega sobie również prawo w takim przypadku odesłania Sprzętu na adres wskazany w Karcie zlecenia, na koszt i ryzyko Klienta.
15. W przypadku braku możliwości Naprawy Sprzętu, Serwis zastrzega sobie prawo do jego zwrotu Klientowi. Klient nie ponosi żadnych opłat z tytułu wykonanej Ekspertyzy.
16. Wymienione w czasie Naprawy Sprzętu części lub podzespoły będą zwracane na wniosek Klienta w trakcie odbioru Sprzętu. Klient jest zobowiązany wyrazić chęć otrzymania wymienionych części w trakcie złożenia Zlecenia naprawy. Jeżeli klient nie wyraził chęć otrzymania wymienionych części bądź podzespołów w trakcie złożenia Zlecenia naprawy, to Serwis ma prawo odmówić zwrotu części bądź podzespołów.
17. Klient nie ma obowiązku dostarczenia wraz ze Sprzętem oprogramowania podstawowego (systemu operacyjnego), z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku gdy Naprawa wymagać będzie reinstalacji oprogramowania, Klient na wniosek Serwisu dostarczy klucz licencyjny (jeżeli jest to konieczne). W pozostałych przypadkach reinstalacja oprogramowania (systemu operacyjnego) jest dodatkowo płatna w wysokości określonej w Cenniku i może być wykonana wyłącznie na żądanie Klienta.
18. Klient zobowiązuje się do wskazania poprawnych i prawidłowych danych w zleceniu naprawy (Karcie zlecenia).
19. W przypadku gdy Sprzęt dostarczony przez Klienta bądź jego części objęte są gwarancją innego podmiotu niż Serwis, zerwanie plomb gwarancyjnych będzie możliwe po uprzednim poinformowaniu Klienta o w/w czynności oraz wyrażeniu przez niego pisemnej zgody.

§ 5

Wysyłka i odbiór sprzętu

1. Serwis umożliwia wysyłkę Sprzętu jak również jego odbiór przy wykorzystaniu usługi Door to Door płatnej w wysokości określonej w Cenniku. Serwis korzysta w tym zakresie z usług Przewoźnika.
2. Klient w razie skorzystania z usługi Door to Door zobowiązany jest do opakowania przesyłki w sposób odpowiednio zabezpieczający ją przed uszkodzeniami lub zniszczeniem w trakcie transportu.
3. Wszelkie przesyłki Serwisu są ubezpieczone do kwoty 3000 zł. W przypadku, gdy wartość Sprzętu przewyższa kwotę wskazaną w zdaniu poprzedzającym, Klient zobowiązany jest poinformować o tym Kuriera oraz Serwis.
4. Otrzymanie przez Serwis Sprzętu niewłaściwie zabezpieczonego w trakcie transportu lub z oznakami naruszenia opakowania przesyłki zostanie potwierdzone sporządzonym na tę okoliczność Protokołem stanu przesyłki, o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.
5. Po otrzymaniu przesyłki Klient winien dokładnie sprawdzić stan opakowania i jej zawartość. Uszkodzenie opakowania przesyłki, jej naruszenie lub zniszczenie podlega ujawnieniu w Protokole sporządzonym i podpisanym w obecności Kuriera niezwłocznie po otrzymaniu przesyłki.
6. Jeżeli po wydaniu przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, stan przesyłki podlega protokolarnemu ustaleniu (protokół stanu przesyłki) obejmującemu w szczególności opis uszkodzenia, nr listu przewozowego, datę i godzinę doręczenia.
7. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia Sprzętu powstałe w trakcie transportu do i z Serwisu. Odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania ponosi Kurier.

§ 6

Czas naprawy

1. Czas trwania Naprawy każdorazowo jest uzależniony od rodzaju uszkodzenia oraz dostępności części i podzespołów zamiennych niezbędnych do jej dokonania z zastrzeżeniem że termin ten nie przekroczy 60 dni licząc od dnia Zlecenia naprawy.
2. Na wniosek Klienta, na warunkach wskazanych w niniejszym punkcie Serwis może wykonać Naprawę Sprzętu w trybie Usługi ekspresowej. W przypadku niewykonania Usługi serwisowej w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Naprawę traktuje się jako wykonaną w trybie zwykłym.
3. Czas Naprawy gwarancyjnej wynosi 21 dni z zastrzeżeniem § 7 pkt. 16 niniejszego regulaminu. Serwis w terminie do 10 dni roboczych przeprowadza diagnozę Sprzętu, licząc od dnia jego otrzymania wraz z Kartą naprawy oraz dokumentem gwarancji z zastrzeżeniem zdania następnego. W razie gdy dostarczona dokumentacja nie jest kompletna termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczy się od momentu jej uzupełnienia.
4. Czas Naprawy pogwarancyjnej każdorazowo jest uzależniony od rodzaju uszkodzenia oraz dostępności części i podzespołów zamiennych niezbędnych do jej dokonania.

§ 7

Gwarancja

1. Serwis udziela 3-miesięcznej gwarancji na wykonaną Naprawę wyszczególnioną w Karcie naprawy z zastrzeżeniem pkt. 6, 7 i 8 poniżej. Na części i podzespoły zamienne Serwis udziela gwarancji na warunkach i w terminie określonych przez producenta w dokumencie gwarancyjnym.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty wykonania Naprawy.
3. W związku z udzieloną gwarancją, o której mowa w pkt 1 powyżej Serwis zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania nieprawidłowości w działaniu Sprzętu, jego części lub podzespołu, które były objęte Naprawą, powstałych w wyniku uszkodzeń lub awarii zgłaszanych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, o ile wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w pkt. 1 powyżej.
4. Nieprawidłowości w działaniu Sprzętu powstałe po upływie terminu gwarancji, mogą być usuwane przez Serwis na podstawie Zlecenia naprawy, za wynagrodzeniem określonym w Cenniku.
5. Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie lub wykonanej Naprawie.

6. W przypadku naprawy sprzętów, które uległy wcześniej zalaniu serwis ogranicza czas trwania gwarancji do 1-miesiąca.
7. Gwarancja w zakresie wskazanym w pkt. 1 powyżej nie obejmuje przypadków, kiedy nieprawidłowości lub wady objęte gwarancją są następstwem uszkodzeń elementów i części Sprzętu nieobjętych gwarancją.
8. Gwarancja nie obejmuje oprogramowania oraz wad lub usterek będących następstwem uszkodzeń mechanicznych, oddziaływania zewnętrznych czynników w tym termicznych i chemicznych lub spowodowane zalaniem Sprzętu, uszkodzeń powstałych na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, składowania lub w trakcie transportu Sprzętu z lub do Serwisu. Gwarancja nie obejmuje również wad spowodowanych zanieczyszczeniem Sprzętu lub powstałych w wyniku użycia do czyszczenia Sprzętu środków chemicznych nieprzeznaczonych do tego celu jak również zaistnienia przypadków losowych niezależnych od sposobu eksploatacji (m.in. skutków powodzi, pożaru, przepięcia elektrycznego).
9. Uprawnienia Klienta z tytułu udzielonej gwarancji wygasają automatycznie po upływie okresu gwarancji lub przed jej upływem, w razie dokonania jakichkolwiek zmian, modyfikacji, uzupełniania Sprzętu lub jego części objętej gwarancją przez Klienta lub inny podmiot niż Serwis bądź w przypadku stwierdzenia naruszenia, uszkodzenia lub zerwania plomb lub numerów seryjnych Serwisu.
10. Wraz ze Sprzętem oddanym w celu Naprawy gwarancyjnej, Klient zobowiązany jest do przedłożenia Karty naprawy.
11. Sposób dostarczenia Sprzętu do Naprawy gwarancyjnej:
 - a. wysłanie Sprzętu na koszt Serwisu za pośrednictwem Kuriera wraz z poprawnie wypełnionym formularzem Zlecenia naprawy wypełnionym Panelu serwisowym;
 - lub
 - b. dostarczenie Sprzętu własnym staraniem do siedziby Serwisu.Wybór sposobu dostarczenia należy do Klienta.
12. W przypadku, gdy w toku analizy zasadności zgłoszenia gwarancyjnego i oględzin wadliwego Sprzętu lub jego części, Serwis stwierdzi, iż naruszono warunki udzielonej gwarancji, w szczególności Sprzęt lub jego części zostały zmodyfikowane w zakresie właściwości fizycznych, Serwis poinformuje o tym Klienta, zwracając Klientowi wadliwy Sprzęt na jego koszt i ryzyko, a Klient zobowiązany jest do pokrycia poniesionych przez Serwis kosztów.
13. Klient powinien dostarczyć Sprzęt do Naprawy gwarancyjnej w oryginalnym, w razie możliwości fabrycznym opakowaniu, w którym Sprzęt został odebrany przez Klienta wraz z dokumentem Karta zlecenia. Sprzęt może zostać dostarczony również przez Klienta w opakowaniu zastępczym, które będzie zapewniało odpowiedni poziom jego ochrony podczas transportu.
14. Zgłoszona wada podlega weryfikacji, w trakcie której Serwis stwierdza przyczyny i zakres usterki.
15. Serwis wykonuje obowiązki gwarancyjne w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania zgłoszenia z zastrzeżeniem pkt. 16 poniżej.
16. W wyjątkowych sytuacjach, gdy jest to uzasadnione koniecznością sprowadzenia odpowiednich części, bądź znacznym stopniem skomplikowania Naprawy, Serwis ma prawo przedłużenia czasu Naprawy gwarancyjnej do 28 dni roboczych, o czym Klient zostanie uprzednio poinformowany.
17. Strony wyłączają odpowiedzialność Serwisu z tytułu rękojmi.

§ 8

Procedura reklamacyjna

1. W przypadku niejasności związanych z płatnością, jakichkolwiek problemów powstałych w zakresie spraw wynikających z wykonanej Naprawy, również w przypadku ewentualnych nieprawidłowości w działaniu Sprzętu, Klient może poinformować o tym fakcie Serwis w formie pisemnej lub przesłać na adres e-mail: kontakt@ifast.com.pl określając w treści wiadomości nazwę Klienta, skrócony opis problemu oraz dane osoby odpowiedzialnej za kontakt po stronie Klienta. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 30 dni licząc

od dnia jej doręczenia. Klient otrzyma odpowiedź pisemną przesłaną za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, na wskazany przez Klienta w Karcie zlecenia adres e-mail.

2. Dostarczenie Sprzętu w ramach reklamacji jest bezwarunkowe, jednakże w celu jej identyfikacji w systemie reklamacyjnym wskazane jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się w Panelu serwisowym i oznaczenie Typu zgłoszenia jako "Reklamacja" oraz podanie numeru RMA poprzedniej naprawy.
3. Sprzęt powinien zostać dostarczony do Serwisu w oryginalnym opakowaniu zapewniającym jego bezpieczny transport. Dopuszczalne jest zastosowanie opakowania zastępczego, które powinno gwarantować odpowiednią ochronę podczas transportu w zakresie nie niższym niż oryginalne opakowanie.
4. Klient zobowiązany jest przesłać kompletny Sprzęt wraz z akcesoriami, które mają wpływ na funkcjonalność danego Sprzętu lub które mogą być jedną z przyczyn zaistnienia wady w jego działaniu. Do reklamowanego Sprzętu należy dołączyć aktualną Kartę zlecenia, Kartę naprawy poprzedniego zgłoszenia Sprzętu i oryginał dokumentu gwarancyjnego, wydane wraz ze Sprzętem.
5. W przypadku uznania reklamacji, Serwis usunie stwierdzone wady fizyczne bądź wymieni wadliwy element na pozbawiony wad. Wybór jednego z wymienionych uprawnień należy do Serwisu.
6. Termin usunięcia wad będzie ustalany pomiędzy Serwisem i Klientem przy uwzględnieniu czasu koniecznego do Naprawy nie później jednak niż w terminie wskazanym w § 7 ust. 16.

§ 9

Cennik / sposób naprawy

1. Cena Naprawy kalkulowana jest w oparciu o Cennik oraz cenę elementów i podzespołów podlegających wymianie w związku ze Zleceniem naprawy.
2. Serwis stosuje stawki cenowe za Usługę serwisową: 100 zł, 150 zł, 200 zł, 250 zł, 300 zł, 350 zł, 400 zł, 500 zł, 700 zł, 1000 zł. Wskazane kwoty są kwotami netto. Wysokość kwoty Naprawy w konkretnym przypadku uzależniona jest od skomplikowania usterki oraz zakresu koniecznych do wykonania czynności serwisowych. Cena elementów i podzespołów określana jest na podstawie bieżących cen ich zakupu przez Serwis. Cennik określa również ceny usług dodatkowych.
3. Klient każdorazowo informowany jest o łącznej cenie Usługi serwisowej.
4. Klient po uzyskaniu informacji o cenie Usługi serwisowej może zrezygnować z Naprawy. W takim przypadku jest zobowiązany do poniesienia kosztów diagnozy oraz wyceny w wysokości 30 zł netto oraz jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru Sprzętu.
5. Klient zobowiązany jest do dokonania płatności za wykonaną Usługę serwisową w momencie odbioru Sprzętu:
 - a. przelewem / wpłatą na konto bankowe, w przypadku odbioru Sprzętu przez Klienta własnym staraniem i na własny koszt z Serwisu oraz w przypadku dostawy Sprzętu za pośrednictwem Spedytora;
 - b. gotówką / przelewem / wpłatą na konto bankowe, w przypadku odbioru Sprzętu przez Partnera własnym staraniem i na własny koszt z Serwisu oraz w przypadku dostawy Sprzętu za pośrednictwem Spedytora;
6. W przypadku wysyłki Sprzętu do Serwisu przy pomocy Kuriera, koszt wysyłki określa Cennik. Koszt wysyłki każdorazowo pokrywa Klient. Koszt wysyłki pokrywa Klient z zastrzeżeniem § 7 pkt. 11.
7. Serwis oferuje możliwość zapewnienia Sprzętu zastępczego na czas Naprawy. Powyższa usługa dodatkowa jest płatna w kwocie wskazanej w Cenniku.

§ 10

Zakres odpowiedzialności

1. Serwis ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług serwisowych do wysokości wartości rynkowej dostarczonego Sprzętu, z wyłączeniem utraconych przez Klienta korzyści oraz z zastrzeżeniem ustępu 2, 3, 4, 5 i 6, 7, 8, 9 niniejszego paragrafu.

2. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za dane znajdujące się na dyskach stałych Sprzętu lub innych nośnikach przekazanych ze Sprzętem do Naprawy. Klient przed przekazaniem Sprzętu do Serwisu jest zobowiązany do zabezpieczenia wskazanych danych, poprzez wykonanie kopii zapasowej. W przypadku niewykonania kopii zapasowej, ponosi on ryzyko utraty danych w czasie wykonywania czynności serwisowych.
3. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za używane i zainstalowane nielicencjonowane oprogramowanie oraz inne dane niezależnie od nośnika, przekazane przez Klienta wraz ze Sprzętem
4. Serwis zastrzega sobie prawo zwrotu nienaprawionego Sprzętu Klientowi, z powodu braku niezbędnych do Naprawy części na rynku oraz innych, niezależnych od Serwisu czynników.
5. Serwis zastrzega sobie możliwość zwrotu Klientowi nienaprawionego Sprzętu lub sprzętu o odmiennych objawach aniżeli w chwili jego przyjęcia. Zwrot Sprzętu w stanie wskazanym w zdaniu poprzedzającym może być wynikiem m.in.:
 - a) odmowy pokrycia przez Klienta dodatkowych kosztów Naprawy,
 - b) część elementów, w tym uszkodzonych, jest obecnie wykonywana w technologii SMD i BGA, a co za tym idzie regeneracja takiego układu nie zawsze przynosi pozytywny efekt, który można wyeliminować tylko poprzez wymianę elementu na w pełni sprawny, nie zawsze osiągalny.
6. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za legalność systemu operacyjnego oraz aplikacji zainstalowanych na dostarczonym przez Klienta Sprzęcie.
7. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za zarejestrowane na wszelkich nośnikach treści przekazane wraz ze sprzętem, przede wszystkim ich legalność i zgodność z prawem.
8. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z winy nieumyślnej, także przez osoby trzecie, za których działania i zaniechania odpowiada jak za własne.
9. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe używanie Sprzętu przez Klienta.

§ 11

Polityka prywatności

1. Administratorem danych jest iFast Łukasz Szymoniak, Przemysław Pietrzak spółka cywilna, z siedzibą: ul. Pawia 10A, 61-375 Poznań, NIP 7822765991, REGON 368930515, w ramach której prowadzony jest serwis.
2. Poprzez złożenie zlecenia naprawy, Klient godzi się na dysponowanie przez iFast danymi go dotyczącymi na zasadach określonych w niniejszym dokumencie. W zakresie danych osobowych Klient/Partner wyraża dobrowolnie zgodę na ich przetwarzanie przez iFast w celu dokonywania naprawy urządzenia Klienta/Partnera.
3. Przetwarzanie danych osobowych Klientów następuje zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz, w zakresie w jakim iFast świadczy usługi na rzecz Klienta, ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zm.).
4. W zakresie w jakim wynika to z wiążącej nas umowy (umowa naprawy), dane osobowe są przez iFast przetwarzane wyłącznie w celu jej wykonania, zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w szerszym zakresie jedynie na podstawie zgody. Jeśli Klient wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przesyłania drogą elektroniczną wiadomości od iFast, w tym o charakterze reklamowym, marketingowym i promocjach (opcja newsletters), Jego dane przetwarzane są również w tym celu, na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Dane osobowe przetwarzane są przez iFast zawsze jedynie na czas niezbędny do realizacji celu, dla którego je zgromadziliśmy (wykonanie usługi lub dokonanie sprzedaży, co obejmuje również rozliczenie, księgowanie, ewidencjonowanie zgodnie z przepisami prawa, postępowanie reklamacyjne i

gwarancyjne). W przypadku gdy przetwarzanie danych opiera się na zgodzie, a cel jest stale realizowany (np. newsletters), przetwarzanie trwa do czasu cofnięcia zgody.

6. W sprawach danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych iFast na adres mailowy: kontakt@ifast.com.pl.
7. Dane osobowe są przetwarzane przez iFast oraz naszych podwykonawców w zakresie usług serwisowych, transportowych, usług internetowych, obsługi płatności, usług księgowych i prawnych.

§ 12

Dane zbierane automatycznie (COOKIES)

1. Korzystanie ze strony internetowej iFast powoduje automatycznie zbieranie danych dotyczących osób odwiedzających naszą stronę, takie jak: adres IP, nazwa domeny, typ przeglądarki, typ systemu operacyjnego.
2. Dane te mogą być zbierane przez systemy iFast, Google Analytics oraz wykorzystywane przez pliki cookies („ciasteczka”).
3. Służą one do podnoszenia jakości usług, poprawianie wyników wyszukiwania i trafności wyświetlanych towarów, tworzenie statystyk oglądalności, śledzenie preferencji Klienta
4. Ich przetwarzanie polega również na profilowaniu naszych Klientów.
5. Pliki cookies, o których mowa w ust. 1, to pliki wysyłane do komputera lub innego urządzenia Klienta podczas przeglądania strony internetowej iFast.
6. Pliki cookies zapamiętują preferencje Klienta, co umożliwia m.in.:
 - a) podnoszenie jakości Usług,
 - b) poprawianie wyników wyszukiwania i trafności wyświetlanych Towarów,
 - c) tworzenie statystyk oglądalności,
 - d) śledzenie preferencji Użytkownika.
7. Pliki cookies nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniu lub oprogramowaniu zainstalowanym w urządzeniu Klienta.
8. Klient może nie wyrazić zgody na wykorzystywanie plików cookies (blokowanie plików cookies), co w przyszłości uniemożliwi przechowywanie plików cookies w urządzeniu Klienta.
9. Klient, który nie wyraża zgody na wykorzystywanie plików cookies (zastosuje blokadę plików cookies) powinien wybrać odpowiednie ustawienia w używanej przez siebie przeglądarce stron WWW. Proces plików cookies różni się w zależności od używanej przez Klienta przeglądarki.
10. Klient, który chce usunąć dotychczasowe pliki cookies powinien wybrać odpowiednie ustawienia w używanej przez siebie przeglądarce stron WWW lub usunąć pliki cookies ręcznie. Proces usuwania plików cookies różni się w zależności od używanej przez Klienta przeglądarki.
11. iFast uprzedza, że zablokowanie lub usunięcie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu ze strony ifast.com.pl, a w niektórych przypadkach uniemożliwić korzystanie z niektórych jej opcji.

§ 13

Prawa osób, których dane dotyczą

1. iFast zapewnia realizację uprawnień swoich Klientów w zakresie danych osobowych, które ich dotyczą.
2. W stosunku do swoich danych Klient ma prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
3. Jeśli Klient chce, by Jego dane zgromadzone przez iFast zostały przeniesione do innego podmiotu, ma prawo tego zażądać od iFast.

4. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych opiera się na zgodzie osoby, której dane dotyczą, zgodę tę osoba ta może cofnąć w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.01.2019 roku.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Klient oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Klient niniejszym wyraża zgodę na przeniesienie przez Serwis w przyszłości wszelkich praw i obowiązków wynikających ze Zlecenia naprawy i Regulaminu na osobę trzecią. W szczególności niniejsza zgoda wypełnia dyspozycję art. 519 § 2 Kodeksu cywilnego.
5. Serwis zastrzega prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Serwisu lub na stronie internetowej <http://ifast.com.pl/terms>
7. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma zastosowania do Klienta będącego konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.